



SEMINÁŘ k výzvě

OPZ -Zlepšení kvality sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - výzva č. 2/ II. MAS Strakonicko, z.s.

11. 6 .2018
Strakonice





Program Semináře

1. Úvod
2. Představení výzvy pro MAS
3. Cílové skupiny
4. Žadatelé
5. Podporované aktivity
6. Způsobilé výdaje, rozpočet, nezpůsobilé výdaje
7. Indikátory
8. Způsob hodnocení a výběr projektů
9. Odkazy



1. ÚVOD

- ▶ **Cílem této výzvy je podpořit sociální služby na území MAS Strakonicko, z.s.**



PŘEDSTAVENÍ VÝZVY

- ▶ **Prioritní osa 2: Sociální začleňování a boj s chudobou**
- ▶ **Investiční priorita: 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje**
- ▶ **Specifický cíl: 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech**
- ▶ **Název výzvy: OPZ -Zlepšení kvality sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - výzva č. 2/ II. MAS Strakonicko, z.s.**
- ▶ **Číslovýzvy: 565/03_16_047/CLLD_16_02_068**



Základní informace

Vyhlašovatel výzvy: MAS Strakonicko, z.s.

Vyhlášení výzvy: 21. 05. 2018

Ukončení příjmu projektových žádostí: 14.10.2018

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Představení výzvy - cíl výzvy

Cíl výzvy:

Cílem této výzvy je podpoření sociálních služeb na území MAS Strakonicko



Představení výzvy - temíny a alokace

- ▶ Minimální výše podpory na projekt: **400 000 Kč**
- ▶ Maximální výše podpory na projekt: **6 480 000 Kč**

- ▶ Maximální délka trvání projektu: **3 roky**
- ▶ Nejzazší termín ukončení projektu: **30.6.2022**
- ▶ Forma financování **Ex ante/Ex post**



3. CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociální vyloučením ohrožené
- Osoby se zdravotním postižením (včetně osob s duševním onemocněním)
- Osoby s kombinovanými diagnózami
- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Imigranti a azylanti
- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- Sociální pracovníci
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti soc. služeb a soc. integrace



4. Oprávnění žadatelé

Oprávnění žadatelé:

- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb **registrovaných** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Žadatelé - spolufinancování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (s výjimkou aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost OSVČ	85 %	15 %	0 %



Podporované aktivity

Budou podporovány uvedené druhy sociálních služeb pro vymezené cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět do společnosti a na trh práce, na udržení se na trhu práce a na umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce.

Budou podporovány pouze služby poskytované terénní a ambulantní formou. Jako pobytové budou podporovány jen odlehčovací služby. Součástí nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby mohou být i náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby.



Podporované aktivity

- ▶ Odborné sociální poradenství - § 37
- ▶ Sociálně aktivační služby pro rodiny s dětmi - § 65
- ▶ Raná péče - § 54
- ▶ Sociální rehabilitace - § 70
- ▶ Sociálně terapeutické dílny - § 67
- ▶ Služby následné péče - § 64
- ▶ Podpora samostatného bydlení - § 43
- ▶ Osobní asistence - § 39
- ▶ Odlehčovací služby - § 44



Podporované aktivity-Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Smlouva s klientem o poskytování služby
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot-záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.

- ▶ Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:
- ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>



Podporované aktivity-Sociální služby -další specifika aktivity

- ▶ Možno celoživotní vzdělávání pracovníků -**MUSÍ** přímo souviset s poskytováním základních činností sociální služby, rozsah maximálně 24 hodin za kalendářní rok
- ▶ Sociální služba v kombinaci s jinou aktivitou -soc. služba vždy jako samostatná aktivita
- ▶ Aktivita Sociální služby a Sociální bydlení -**NEJSOU** způsobilým výdajem **výdaje investičního charakteru spojená s nákupem dlouhodobého (hmotného i nehmotného) majetku**



Způsobilé výdaje a rozpočet

Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
3. je přiměřený,
4. vznikl v době realizace projektu,
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.



Způsobilé výdaje rozpočet

Přímé náklady

- ▶ osobní náklady
 - ▶ zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
 - ▶ nákup služeb
 - ▶ drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - ▶ ostatní
-
- ▶ **POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou**

Časová způsobilost výdajů

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



Způsobilé výdaje a rozpočet

Osobní náklady

- ▶ mzdy a platy členů realizačního týmu (RT)
 - ▶ pracovní smlouvy (PS)
 - ▶ dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - týdenní rozsah nesmí v průměru překračovat 20 hodin, a to maximálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
 - ▶ dohoda o provedení práce (DPP)
 - rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)



Způsobilé výdaje a rozpočet

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
 - ▶ prostředky na případné odvody z DPP
 - ▶ prostředky na vyplácení odměn (Odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvláště významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok),
 - ▶ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
 - ▶ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34 % z odměny z dohody



Způsobilé výdaje a rozpočet

Výše úvazku - maximálně 1,0

- ▶ Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ.



Způsobilé výdaje a rozpočet

Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

Nákup služeb

- ▶ Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou, školení, kurzy



Způsobilé výdaje a rozpočet

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu



Způsobilé výdaje a rozpočet

Nákup zařízení a vybavení

- ▶ dle „[Tabulky obvyklých cen, mezd a platů](#)“ (dostupná na esfcr.cz)

Položka zařízení/nábytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry*/Poznámky
Sestava stolní PC	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, LCD 21,5", klávesnice, myš, operační systém**
Notebook	11 000	13 310	2,4 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, grafická karta (vlastní), optická mechanika DVD±RW, myš, operační systém**
Tablet	5 000	6 050	1,3 GHz, RAM 1 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 200	6 292	MS Office 2013 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note (OEM - PKC verze)
Kancelářský balík	2 000	2 420	MS Office Standard 2013 OLP (otevřená licence) pro neziskový sektor
Mobilní telefon	2 000	2 420	telefonování, SMS, MMS, bluetooth, datový přenos***
Běžná tiskárna pro 1 PC	3 500	3 025	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x1200 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str./min





Nezpůsobilé výdaje kap. 6.4.15 -6.4.16 Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s cílovou skupinou)

Indikátory

- ▶ Indikátory se závazkem
- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Účastníci	Výsledek



Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně -souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



Indikátory-Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
- ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
- ▶ Úprava indikátorů je **podstatnou změnou**
- ▶ Při nesplnění-**sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
- ▶ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy podpořené osoby



Indikátory-Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

- | | |
|--|------|
| ▶ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % | 15 % |
| ▶ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % | 20 % |
| ▶ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % | 30 % |
| ▶ Méně než 40 % | 50 % |



Indikátory-Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných anal. strateg. dokumentů (včetně evaluačních)	Osoby	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	služby	výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba splnila svůj úkol	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek



Povinné přílohy

- ▶ **Příloha číslo 4 -Údaje o sociální službě**
- ▶ V příloze č. 6 -Pomůcka k vyplnění přílohy „Údaje o sociální službě“ naleznete postup k vyplnění povinné přílohy k dané žádosti
- ▶ **JEDNOU ROČNĚ DOKLÁDAT K REALIZACI PROJEKTU:**
- ▶ Přílohu č. 5 -Vyrovnávací platba
- ▶ Příloha č. 7 -Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)



Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
- ▶ Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Strakonicko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány



PUBLICITA

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu -je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- ▶ https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity
- ▶ Po celou dobu realizace projektu
- ▶ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ▶ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ▶ Logo MAS Strakonicko umístěné minimálně na webových stránkách organizace

Proces hodnocení a výběru projektu



- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu





Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Strakonicko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná -žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů
- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)



Proces hodnocení a výběru projektu- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ **Kritéria hodnocení přijatelnosti**
 - ▶ Oprávněnost žadatele
 - ▶ Partnerství
 - ▶ Cílové skupiny
 - ▶ Celkové způsobilé výdaje
 - ▶ Aktivity
 - ▶ Horizontální principy
 - ▶ Trestní bezúhonnost
 - ▶ Soulad projektu s SCLLD
 - ▶ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ **Kritéria formálních náležitostí**
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Popis žádosti
 - ▶ MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkumu negativně hodnocených Žádostí o podporu



Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Strakonicko (tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen



Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
	Cíle a konzistentnost projektu (25) Způsob ověření dosažení cíle
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivita jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)



Proces hodnocení a výběru projektu-Věcné hodnocení



- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ▶ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ▶ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení



Proces hodnocení a výběru projektu-Výběr projektů



- ▶ Provádí Rada spolku MAS do 30 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Strakonicko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Projektová žádost clld v IS KP14+ vše probíhá v tomto systému

On-line aplikace

Nevyžaduje instalaci do PC

Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

Edukační videa

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>





Podání projektové žádosti v opz

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



Titulní obrazovka Is kp14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166



Základní menu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZV

MODUL CBA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0IRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...



česky polski english

Iveta Švelchová

Odhlášení za: 59:52



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

OP Z - (03_15_019) - Výzva pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_025) - Projekty organizačních složek státu zaměřené na podporu efektivní veřejné správy

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_030) - Úřad vlády ČR (systémové projekty)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

Chcete si uložit heslo pro: mssf.cz? [Další informace](#)

Identifikace operace

MS2014+

česky polski english

Roman Čarek

Odhlášení za: 59:05



Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV: Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): aX9DDP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ: 3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: ORCARRROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL: ORCARRROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické



Vytvoření nové žádosti

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 59:55



Výběr
podvázvy

Výběr výzvy
MAS

Home ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Výběr podvázvy

Profil objektu ^

- Nová depše a koncepty
- Přehled depš
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu ^
- Identifikace operace
 - Výběr podvázvy**
 - Projekt
 - Specifické cíle
 - Popis projektu
 - Indikátory
 - Horizontální principy
 - Klíčové aktivity
 - Cílová skupina
 - Umístění
 - Subjekty

VÝBĚR PODVÁZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvázvy, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÁZVY NÁZEV PODVÁZVY

Potvrdit výběr

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění

Číslo výzvy	Název výzvy
558/03_16_047/CLLD_16_...	2. Výzva MAS Mezilesí - OPZ - Rodina a práce v rovnováze - (I.)
559/03_16_047/CLLD_15_...	Region HANÁ Výzva č. 1 - OPZ Podpora prorodinných opatření
561/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Posázaví - Sociální a komunitní práce-I.
562/03_16_047/CLLD_16_...	2.OPZ - MAS Dolní Morava - Sociální podnikání I.
565/03_16_047/CLLD_16_...	OPZ - Zlepšení kvality sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách Výzva č. 2/ II. MAS Strakonicko, z.s.
568/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 6 MAS Šumavsko - Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování
569/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Hrubý Jeseník, z.s. - Prorodinná opatření III.
570/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Prorodinná opatření - Příměstské tábory - 2. Výzva
571/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Sociální podnikání - 3. Výzva
572/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Kyjovské Slovácko v pohybu, z.s. - Sociální služby - 4. Výzva
576/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Bystřičky - Sociální služby a sociální práce II.

Položek na stránku 25

Stránka 4 z 4, položky 76 až 86 z 86



Podání projektové žádosti v opz

PORTÁL IS KP14+

- ▶ **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP)
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
 - ▶ iskp@mpsv.cz
 - ▶ **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO

- ▶ <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

PŘÍRUČKY OPZ

- ▶ <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

TEXTACE VÝZVY ŘO OPZ PRO MAS Č. 047

- ▶ <https://www.esfcr.cz/2-3-opz-komunitne-vedeny-mistni-rozvoj>

TEXTACE VÝZEV MAS

- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>



Odkazy

- ▶ **Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47**
- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Děkuji za pozornost a těším se na spolupráci

Ing. Iveta Švelchová
manažer OPZ

www.strakonicko.net



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR